

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 200 комбинированного вида»
Московского района города Казани


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 200»

 Г.Г. Гильмеева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 200»

 Л.Ю. Кукуева
Введено в действие приказом
№ 31 от 07.04.2021 г.



**Положение
о комиссии по проведению специальной оценки условий труда**

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проведению специальной оценки условий труда (в дальнейшем – комиссия по проведению СОУТ) разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (в дальнейшем ППО) или иного уполномоченного работниками представительного органа по проведению специальной оценке условий труда.

1.2. На основе положения приказом заведующей с учетом мнения выборного органа ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комиссии по проведению СОУТ в организации с учетом специфики деятельности учреждения.

1.3. Комиссия по проведению СОУТ в своей работе руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о специальной оценке условий труда, отраслевым соглашением, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи комиссии по проведению СОУТ:

- обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения в установленные сроки;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения СОУТ в учреждении;
- обеспечение законных прав и интересов работников учреждения на охрану труда, гарантии и компенсации за условия труда.

3. Функции комиссии по проведению СОУТ

3.1. Формирование нормативной документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно – распорядительных и методических документов.

3.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных), на которых проводится СОУТ.

3.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;

- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - о фактической обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - подготовка перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и пр.
- 3.4. Приведение наименований профессий и должностей работников в соответствие с квалификационными справочниками.
- 3.5. Разработка по результатам проведения СОУТ плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 3.6. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников (ППО или иного уполномоченного работниками представительного органа), жалоб, заявлений и предложений работников.
- 3.7. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых комиссией решениях.
- 3.8. Обеспечение хранения и защиты материалов по проведению СОУТ, в том числе в электронном виде, во избежание их изменения, исправления, порчи, либо хищения.

4. Полномочия комиссии по проведению СОУТ

Для осуществления возложенных функций комиссия в праве:

- 4.1. Получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц учреждения в запрашиваемые сроки.
- 4.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.
- 4.3. Контролировать проведение ОПСОУТ исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.
- 4.4. Участвовать при проведении ОПСОУТ измерений и исследований вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать решения:
 - о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
 - о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов или иных лиц, проводящих СОУТ;
 - об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
 - об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
 - об утверждении перечня потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;
 - о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы;
 - о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором – более чем на один подкласс);
 - об утверждении отчета о проведении СОУТ;
 - по предложениям полномочных представителей работников, жалобам, заявлениям и предложениям работников.
- 4.6. Решения комиссии по проведению СОУТ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами организации.

5. Регламент работы комиссии по проведению СОУТ

- 5.1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания директором приказа (распоряжения) о создании комиссии.
- 5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов комиссии.
- 5.3. Заседание комиссии ведет Председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы комиссии.
- 5.4. Форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании комиссии.
- 5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов, решающим является голос Председателя комиссии.
- 5.6. По приглашению Председателя комиссии или его заместителя, в работе комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организации (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти РК по труду, профсоюзных и иных организаций).
- 5.7. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются Председателем комиссии (либо его заместителем) и секретарем комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии.
- 5.8. Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестки дня заседания комиссии обеспечивается секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.